

## Lampiran

### Lampiran 1 SPO Bedside *Handover*

| STANDAR<br>PROSEDUR<br>OPERASIONAL | PELAKSANAAN SERAH TERIMA (HANDOVER) PASIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
|                                    | No Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No Revisi :                                   | Halaman : 1/2 |
|                                    | Tanggal Terbit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ditetapkan<br>Pit. Direktur<br><br>NIP. _____ |               |
| Pengertian                         | Serah terima ( <i>handover</i> ) pasien adalah proses komunikasi antara perawat pada pergantian <i>shift</i> untuk menyampaikan informasi yang akurat, lengkap, tepat waktu, jelas, dan tidak ambigu mengenai kondisi pasien, rencana perawatan, dan hal-hal penting lainnya guna menjamin kesinambungan pelayanan dan keselamatan pasien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                               |               |
| Tujuan                             | 1. Menyampaikan kondisi atau keadaan pasien secara umum.<br>2. Menyampaikan hal-hal penting yang perlu ditindaklanjuti oleh perawat <i>shift</i> lanjutan.<br>3. Tersusunnya rencana kerja untuk perawat <i>shift</i> lanjutan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |               |
| Kebijakan                          | Serah terima pasien dilakukan oleh perawat primer (penanggung jawab) kepada perawat primer <i>shift</i> lanjutan secara tertulis dan lisan dengan menggunakan komunikasi efektif sesuai SNARS SKP 2.2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |               |
| Referensi                          | 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan.<br>2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien.<br>3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 tentang Kewajiban Rumah Sakit dan Kewajiban Pasien.<br>4. Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNARS) Edisi 1.1, <i>Komunikasi Efektif</i> SKP 2, SKP 2.1 (Pelaporan Hasil Kritis), SKP 2.2 (Serah Terima Pasien).<br>5. Pedoman Manajemen Rumah Sakit, Kementerian Kesehatan RI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |               |
| Prosedur                           | <b>A. DI NURSE STATION (SEBELUM KE BED PASIEN)</b><br>1. Kedua kelompok perawat sudah siap.<br>2. Singkap status pasien/rekam medis dan alat bantu yang diperlukan.<br>3. Kelompok perawat <i>shift</i> lanjutan menyiapkan buku catatan (bila diperlukan).<br>4. Kepala ruang/PP (Perawat Primer) membuka acara tinjauan terima.<br>5. Sampaikan jumlah pasien dan aspek umum secara jelas, singkat, dan padat.<br>6. Laporkan kondisi pasien yang bersifat rahasia (bila ada).<br><br><b>B. DI TEMPAT TIDUR KLIEN (BEDSIDE HANDOVER)</b><br>1. Kepala ruang/PP menyapa pasien dan memperkenalkan perawat <i>shift</i> lanjutan.<br>2. Perkenalkan kepada klien nama perawat <i>shift</i> lanjutan.<br>3. Informasikan kepada klien bahwa akan dilakukan proses serah terima.<br>4. Lakukan <i>handover</i> menggunakan metode SBAR sebagai berikut:<br>S : Situation : Kondisi pasien saat ini, alasan perawatan saat ini.<br>B : Background : Riwayat singkat penyakit, alergi, riwayat pengobatan/tindakan sebelumnya yang relevan.<br>A : Assessment : Hasil pengkajian terbaru, pemeriksaan fisik, hasil penunjang penting.<br>R : Recommendation : Rencana tindakan/terapi yang perlu dilanjutkan, hal yang perlu dipantau, dan instruksi khusus lainnya.<br>5. Sampaikan informasi penting lainnya, antara lain:<br>– Hasil kritis pemeriksaan penunjang (laboratorium, radiologi, dll) yang memerlukan tindak lanjut.<br>– Instruksi dokter terbaru dan tindakan yang telah/dian lakukan.<br>– Risiko khusus pasien (jatuh, luka tekan, alergi, perilaku, isolasi, dll).<br>– Obat-obatan kritis, termasuk obat yang rupe dan ucapannya mirip ( <i>look alike, sound alike</i> ).<br>6. Validasi/konfirmasi informasi dengan mengamati kondisi pasien dan bila diperlukan menanyakan langsung kepada pasien/keluarga.<br>7. Perawat <i>shift</i> lanjutan mengulang kembali poin penting yang harus ditindaklanjuti.<br><br><b>C. PENUTUP</b><br>1. Perawat mengucapkan terima kasih kepada pasien/keluarga.<br>2. Kembali ke <i>nurse station</i> untuk klarifikasi atau diskusi singkat bila diperlukan.<br>3. Catat hasil serah terima pada form/lembar <i>handover</i> .<br>4. Simpan dokumentasi sesuai ketentuan. |                                               |               |

Lampiran 2 SPO Komunikasi Efektif *Bedside Handover*

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <br><b>RSI SAKINAH<br/>MOJOKERTO</b> | <b>KOMUNIKASI EFEKTIF <i>HAND OVER</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                       |
|                                                                                                                       | No. Dokumen<br><b>023/RSIS.NU/SPO/MED/II/2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. Revisi<br><b>1</b>                                                                                                                                            | Halaman<br><b>1/3</b> |
| <b>SPO</b>                                                                                                            | Tanggal Terbit<br><b>10 Maret 2022</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ditetapkan,<br>Direktur<br><br><u><b>dr. Ahmad Lathifi</b></u><br>Nip : 01.330 |                       |
| <b>Pengertian</b>                                                                                                     | Suatu cara untuk menyampaikan informasi mengenai suatu kondisi baik kondisi pasien, hasil pemeriksaan penunjang yang kritis, ruangan, peralatan, permintaan dll, kepada seseorang (dokter, perawat, kabag/karu, atasan, bawahan dll) secara lisan yang dilakukan secara akurat, lengkap, dimengerti, tidak duplikasi dan tepat kepada penerima informasi sehingga dapat mengurangi kesalahan dan untuk meningkatkan keselamatan pasien.                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>Tujuan</b>                                                                                                         | Sebagai acuan penerapan langkah-langkah untuk:<br>1. Menjalin kerjasama dokter dan perawat.<br>2. Mengurangi kesalahan dan meningkatkan keselamatan pasien.<br>3. Meningkatkan mutu pelayanan pasien.<br>4. Melakukan komunikasi efektif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>Kebijakan</b>                                                                                                      | Keputusan Direktur Nomor : 063.b.137/RSIS-NU/ Dir /Kep/II/2022 tentang Panduan Keselamatan Pasien Rumah Sakit Islam Sakinah Mojokerto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |                       |
| <b>Prosedur</b>                                                                                                       | <b>Komunikasi efektif <i>hand over</i> antar PPA</b><br>1. Sebelum melakukan <i>hand over</i> , dokter, perawat/bidan telah melakukan pemeriksaan fisik, anamnesa (pengkajian), dan membaca rekam medis pasien. Tulis kondisi pasien dengan menggunakan prinsip komunikasi SBAR yang tertuang di CPPT dalam bentuk SOAP ( <i>subjective-objective-assessment-planning</i> ) dalam rekam medis pasien:<br>a. <i>Situation</i><br>Sebutkan identitas perawat dan ruangan, sebutkan nama lengkap pasien, umur, serta masalah utama pasien saat ini (misalnya: sesak nafas, nyeri dada, badan panas, dll). |                                                                                                                                                                   |                       |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <br><b>RSI SAKINAH<br/>MOJOKERTO</b> | <b>KOMUNIKASI EFEKTIF <i>HAND OVER</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |                |
|                                                                                                                       | No. Dokumen<br>023/RSIS.NU/SPO/MED/III/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. Revisi<br>1 | Halaman<br>2/3 |
| <b>Prosedur</b>                                                                                                       | <p><b>b. <i>Background</i></b><br/>           Sebutkan diagnosis dan data klinis pasien sesuai kebutuhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status Kardiovaskuler (nyeri dada, TD, EKG, dsb).</li> <li>- Status Respirasi (RR, SPO2, analisis gas darah, dsb).</li> <li>- Status Gastro-Intestinal (nyeri perut, muntah, perdarahan, dsb).</li> <li>- Status Neurologis (GCS, pupil, kesadaran, dsb).</li> <li>- Hasil laboratorium dan pemeriksaan penunjang lainnya.</li> </ul> <p><b>c. <i>Assesment</i></b><br/>           Sebutkan problem pasien tersebut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem kardiologi (syok kardiogenik, aritmia maligna, dsb).</li> <li>- Problem Gastro-Intestinal (perdarahan massif dan syok, dsb).</li> </ul> <p><b>d. <i>Recommendation</i></b><br/>           Rekomendasi: (pilih sesuai kebutuhan).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemeriksaan atau terapi apa yang diperlukan:<br/>             Foto Rontgen, pemeriksaan BGA, pemeriksaan EKG, pemberian oksigenasi, beta2 antagonis nebulizer?</li> <li>- Apabila ada perubahan terapi kemudian tanyakan:<br/>             Seberapa sering diperlukan pemeriksaan tanda vital, bila respon terapi tidak ada kapan harus menghubungi dokter lagi?</li> </ul> <p><b>e. <i>Konfirmation</i> :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apa yang harus saya lakukan sebelum dokter sampai disini</li> <li>- Saya telah mengerti rencana tindakan pasien</li> </ul> <p>2. Perawat/bidan/dokter jaga mencatat (<i>writing down</i>) semua rekomendasi/ instruksi dari DPJP dalam kolom CPPT di rekam medik pasien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanggal dan jam pesan diterima.</li> <li>- Dosis obat yang akan diberikan dan signa harus spesifik untuk menghindari salah penafsiran/hasil test kritis yang dilaporkan.</li> <li>- Perawat/bidan/dokter jaga memastikan bahwa rekomendasi yang diberikan telah sesuai.</li> <li>- Perawat/bidan/dokter melakukan <i>hand over</i> dan diverifikasi</li> </ul> |                 |                |

|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
| <br><b>RSI SAKINAH<br/>MOJOKERTO</b> | <b>KOMUNIKASI EFEKTIF <i>HAND OVER</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                |
|                                                                                                                       | No. Dokumen<br>023/RSIS.NU/SPO/MED/III/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. Revisi<br>1 | Halaman<br>3/3 |
| <b>Prosedur</b>                                                                                                       | <p>Komunikasi efektif <i>hand over</i> perawat/bidan dan bidang penunjang</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebelum melakukan <i>hand over</i>, dokter, perawat/bidan telah melakukan pemeriksaan fisik, anamnesa (pengkajian), dan membaca rekam medis pasien.</li> <li>2. Tulis kondisi pasien dengan menggunakan prinsip komunikasi SBAR yang tertuang di CPPT dalam bentuk SOAP (<i>subjective-objective-assessment-planning</i>) dalam rekam medis pasien.</li> <li>3. Sebutkan rencana pemeriksaan kepada petugas di bidang penunjang serta dituliskan dalam CPPT, contoh: dilakukan rencana USG abdomen atau urologi.</li> <li>4. Bubuhkan stempel <i>handover</i> yang ditandatangani oleh perawat/bidan yang mengirimkan dan petugas penunjang yang menerima.</li> </ol> |                 |                |
| <b>Unit Terkait</b>                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Ambulatori dept</i></li> <li>2. <i>Ward</i></li> <li>3. <i>Emergency room</i></li> <li>4. <i>Radiologi dept</i></li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                |

Lampiran 3 Tabulasi

| No | Jenis Kelamin | Pendidikan | Usia     | Masa Kerja | Tahap Persiapan |    |    | Tahap Pelaksanaan |    |    |    |    | Tahap Verifikasi dan Dokumentasi |     |     | Jumlah Ya | Jumlah Tidak | %         | Kategori    |
|----|---------------|------------|----------|------------|-----------------|----|----|-------------------|----|----|----|----|----------------------------------|-----|-----|-----------|--------------|-----------|-------------|
|    |               |            |          |            | P1              | P2 | P3 | P4                | P5 | P6 | P7 | P8 | P9                               | P10 | P11 |           |              |           |             |
| 1  | Perempuan     | Ners       | <35 th   | <5 th      | 1               | 1  | 1  | 1                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 11        | 0            | 100%      | Sangat Baik |
| 2  | Perempuan     | Ners       | <35 th   | <5 th      | 1               | 1  | 1  | 0                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 10        | 1            | 90,90%    | Sangat Baik |
| 3  | Laki-laki     | Ners       | <35 th   | <5 th      | 1               | 1  | 1  | 1                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 11        | 0            | 100%      | Sangat Baik |
| 4  | Laki-laki     | Ners       | 35–45 th | >5 th      | 1               | 1  | 1  | 0                 | 0  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 9         | 2            | 81,77,8 % | Baik        |
| 5  | Perempuan     | Ners       | 35–45 th | >5 th      | 1               | 1  | 1  | 1                 | 0  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 10        | 1            | 90,90%    | Sangat Baik |
| 6  | Laki-laki     | Ners       | 35–45 th | >5 th      | 1               | 1  | 1  | 1                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 11        | 0            | 100%      | Sangat Baik |
| 7  | Perempuan     | Ners       | >45 th   | >5 th      | 1               | 1  | 1  | 0                 | 0  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 9         | 2            | 81,77,8 % | Baik        |
| 8  | Perempuan     | Ners       | >45 th   | >5 th      | 1               | 1  | 1  | 0                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 10        | 1            | 90,90%    | Sangat Baik |
| 9  | Laki-laki     | Ners       | 35–45 th | >5 th      | 1               | 1  | 1  | 1                 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1                                | 1   | 1   | 11        | 0            | 100%      | Sangat Baik |

Lampiran 4 Hasil Observasi

| No. | Elemen Penilaian                                                                                                                                                             | Hasil Observasi                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Perawat shift lama menyiapkan rekam medis/CPPT atau aplikasi ZCare sebagai dasar pelaksanaan timbang terima.                                                                 | Ya (✓)                                                                  |
| 2   | Kondisi pasien telah didokumentasikan dalam format SOAP pada CPPT sebelum timbang terima dimulai.                                                                            | Ya (✓)                                                                  |
| 3   | <b>Situation (S):</b> Menyampaikan identitas pasien serta kondisi atau masalah utama pasien saat ini.                                                                        | Ya (✓)                                                                  |
| 4   | <b>Background (B):</b> Menjelaskan diagnosis medis, riwayat penyakit, terapi yang sedang diberikan, terapi tambahan, hasil pemeriksaan penunjang, serta data klinis penting. | Tidak (✓) (beberapa informasi terapi tambahan belum selalu disampaikan) |
| 5   | <b>Assessment (A):</b> Menyampaikan hasil penilaian kondisi pasien terkini, masalah keperawatan, dan risiko yang masih ada.                                                  | Ya (✓)                                                                  |
| 6   | <b>Recommendation (R):</b> Menjelaskan tindakan yang harus dilanjutkan, jadwal pemberian obat, pemeriksaan lanjutan, serta rencana asuhan pada shift berikutnya.             | Ya (✓)                                                                  |
| 7   | <b>Tulis (Write Down):</b> Perawat penerima mencatat informasi atau instruksi penting pada CPPT/lembar operan.                                                               | Ya (✓)                                                                  |
| 8   | <b>Baca (Read Back):</b> Perawat penerima mengulangi kembali informasi penting untuk memastikan tidak terjadi kesalahan komunikasi.                                          | Tidak (✓) (belum dilakukan secara konsisten)                            |
| 9   | <b>Konfirmasi (Confirmation):</b> Perawat penyerah dan penerima melakukan klarifikasi hingga tercapai kesepahaman terhadap kondisi pasien dan rencana tindak lanjut.         | Tidak (✓) (klarifikasi belum dilakukan secara rutin)                    |
| 10  | Pelaksanaan timbang terima didokumentasikan lengkap disertai tanggal dan waktu pelaksanaan pada CPPT/lembar operan.                                                          | Ya (✓)                                                                  |
| 11  | CPPT atau lembar operan ditandatangani/paraf oleh perawat yang menyerahkan dan perawat yang menerima sebagai bukti tanggung jawab.                                           | Ya (✓)                                                                  |

## Lampiran 5 Dokumentasi Penelitian



BINA SEHAT PPNI

## Lampiran 6 Lembar Bimbingan



YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA PERAWATAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA  
**UNIVERSITAS BINA SEHAT PPNI MOJOKERTO**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

<http://www.ubs-ppni.ac.id>  
[fikes@ubs-ppni.ac.id](mailto:fikes@ubs-ppni.ac.id)

0321-390203  
 Jln. Raya Jabon KM.06 Mojoanyar Mojokerto

## Lembar Bimbingan KIAN

Nama Mahasiswa : IQALIMAH MUTHIARA PUTRI S.  
 NIM : 2025 03030  
 Judul Skripsi : Analisa Implementasi timbang terima  
menggunakan teknik SBAR Di ruang sgd 2 BSI  
 Pembimbing : Dr. Windu Santoto



| No | Tanggal                | Urutan Bimbingan                                                                         | Tanda Tangan |
|----|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | Kamis<br>23 April 2016 | Judul KIAN:<br>- Pengajuan judul Kian<br>- Mencari SOP Komunikasi SBAR<br>Timbang terima |              |
| 2  | 01 Juli<br>2016        | Cu Kian 1L<br>- 12pk pmt<br>- 12pk wpt<br>- 12pk C Pmt                                   |              |
| 3  | 07 Juli<br>2016        | Cu BSI 1000T<br>S<br>W<br>V<br>T                                                         |              |
| 4  | 22 Juli<br>14/7        | - 12pk dkt kpi<br>- 12pk pmt sgd 2                                                       |              |

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

## Lampiran 7 Uji Similaritas



YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA PERAWATAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA  
**UNIVERSITAS BINA SEHAT PPNI MOJOKERTO**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

<http://www.ubs-ppni.ac.id>      0321-390203  
[fikes@ubs-ppni.ac.id](mailto:fikes@ubs-ppni.ac.id)      Jln. Raya Jabon KM.06 Mojoanyar Mojokerto

---

**FORMULIR UJI KEMIRIPAN (SIMILARITAS)**

**Identitas**

Nama : Iqlimah Muthiara Putri. S  
 NIM : 202503030  
 Fakultas : Ilmu kesehatan  
 Prodi : PROFESI NERS  
 Email : muthiaraputri987@gmail.com  
 Telpn/HP : 081346391470  
 Pembimbing 1 : Dr. Windu Santoso. M.kep  
 Pembimbing 2 : -

**Materi Uji:**

Jenis :      a. TA                      b. Skripsi                      c. Tesis                      d. Disertasi  
                  e. KIAN                      f. CoC                      g. Lain – Lain

**Judul** : ANALISA IMPLEMENTASI TIMBANG TERIMA MENGGUNAKAN TEKNIK SBAR DIRUANG SGJ RSIS

Mengetahui  
Pembimbing 1



Dr. Windu Santoso. M.kep  
NIK. 162 601 006

Mojokerto, 7/14/2026  
Pemohon  
Mahasiswa



( Iqlimah Muthiara Putri. S )

| Validasi Similaritas |                 |
|----------------------|-----------------|
| Besaran similaritas  | 19 %            |
| Tanggal Pemeriksaan  | 15 JUL 2026     |
| Diperiksa oleh       | ARIF BUDH UTAMA |

Diisi oleh petugas perpustakaan



**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

## Lampiran 8 Revisi Ujian Kian



YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA PERAWATAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA  
**UNIVERSITAS BINA SEHAT PPNI MOJOKERTO**  
**FAKULTAS ILMU KESEHATAN**

<http://www.ubs-ppni.ac.id>  
[fikes@ubs-ppni.ac.id](mailto:fikes@ubs-ppni.ac.id)

0321-390203  
 Jln. Raya Jabon KM.06 Mojoanyar Mojokerto

## Lembar Revisi Ujian KIAN



**Nama Mahasiswa** : Iqlimah Muthiara Putri .S

**NIM** : 202503030

**Judul Skripsi** : Analisa Implementasi Timbang Terima Menggunakan Teknik Sbar  
 Diruang Sg 2 Rsis Mojokerto

**Pembimbing** : Dr. Windu Santoso, M.Kep.

Karya Akhir Ilmiah Ners ini telah diujikan,

**Tanggal Ujian** : 16 Juli 2026

Dengan Revisi Sebagai Berikut :

| No | Nama Penguji                                      | Uraian Bimbingan                                                                                                                                                                                                                                        | Tanda Tangan |
|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | <b>Penguji I:</b><br>Duwi Basuki, S.Kep Ns. M.Kes | 1. Sistematika penulisan<br>2. Pendahuluan I,J,K,S<br>3. Implementasi hasil observasi SBAR<br>4. Pembahasan FTO dan bandingkan dengan hasil peneliti lain<br>5. Penerapan hasil SBAR diuraikan<br>6. Kesimpulan difokuskan pada masalah komunikasi SBAR |              |
| 2. | <b>Penguji II:</b><br>Dr. Windu Santoso, M.Kep.   | 1. Sistematika penulisan dan daftar pustaka<br>2. ABSTRAK grammarly<br>3. Diperbaiki SWOT keuntungan dan peluang                                                                                                                                        |              |

FAKULTAS ILMU KESEHATAN