

Lampiran 1

DOKUMENTASI



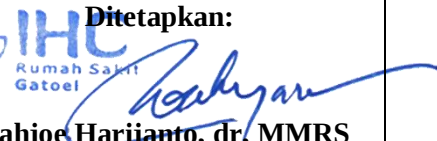
Lampiran 2

No	Indikator Observasi	Ya	Tidak
A. Situation			
1	Perawat melakukan handover pada waktu pergantian shift sesuai jadwal.	☐	☐
2	Perawat menyebutkan identitas pasien dengan lengkap.	☐	☐
3	Perawat menyampaikan diagnosis atau masalah utama pasien.	☐	☐
4	Perawat menjelaskan kondisi pasien saat ini.	☐	☐
B. Background			
5	Perawat menyampaikan riwayat penyakit yang berhubungan dengan kondisi pasien.	☐	☐
6	Perawat menyampaikan tindakan keperawatan yang telah dilakukan.	☐	☐
7	Perawat menyampaikan terapi atau pengobatan yang sedang diberikan.	☐	☐
8	Perawat menyampaikan hasil pemeriksaan penunjang yang penting.	☐	☐
9	Perawat menyampaikan riwayat alergi pasien (bila ada).	☐	☐
C. Assessment			
10	Perawat menyampaikan hasil pengkajian terakhir pasien.	☐	☐
11	Perawat menyampaikan perkembangan kondisi pasien.	☐	☐
12	Perawat menyampaikan masalah keperawatan yang masih menjadi prioritas.	☐	☐
D. Recommendation			

No	Indikator Observasi	Ya	Tidak
13	Perawat menyampaikan tindakan yang harus dilanjutkan oleh shift berikutnya.	☐	☐
14	Perawat memberikan rekomendasi tindak lanjut atau antisipasi bila kondisi pasien berubah.	☐	☐
15	Perawat memberikan kesempatan kepada penerima handover untuk bertanya atau melakukan klarifikasi.	☐	☐
16	Handover dilakukan di nurse station dan dilanjutkan dengan bedside handover sesuai SOP.	☐	☐
17	Perawat menutup handover setelah memastikan seluruh informasi telah dipahami.	☐	☐



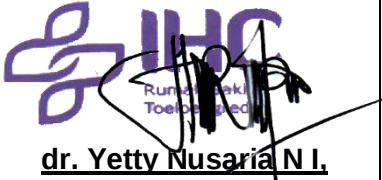
Lampiran 3

STANDART PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit: 02 Juni 2023	Ditetapkan:   Wahjoe Harijanto, dr, MMRS Direktur Rumah Sakit
PENGERTIAN	Suatu metode komunikasi yang digunakan pada saat melaporkan kondisi pasien kepada DPJP/dokter jaga dan pada saat menerima instruksi melalui telepon.	
TUJUAN	3. Mengurangi potensi terjadinya kesalahan 4. Meningkatkan keselamatan pasien	
KEBIJAKAN	Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Nomor : Kpts-003.0206/B00000/2022-S0 tentang Panduan SKP	
PROSEDUR	7. Siapkan data pasien (bisa dirangkum dulu pada secarik kertas) 8. Lakukan pelaporan secara SBAR <i>e. Situation</i> Sebutkan: – salam – identitas pelapor dan asal ruang perawatan, – identitas pasien dan alasan untuk melaporkan kondisi pasien, secara subyektif dan obyektif. <i>f. Background</i> Sebutkan: – latar belakang pasien, yaitu Riwayat Penyakit Sekarang (RPS), – alasan pasien dirawat inap (bila rawat inap), – pengelolaan pasien yang sudah berjalan, dan – terapi/tindakan yang diterima pasien sampai saat itu. <i>g. Asessment</i> Sebutkan penilaian kondisi pasien menurut pelapor, dengan menggunakan kata, "Menurut saya kondisi pasien mengarah ke" <i>h. Recommendation</i> Sebutkan rekomendasi/intervensi yang perlu dilakukan untuk pasien 9. Catat/Tulis hasil pembicaraan di rekam medis pasien dengan format SOAP	

	10. Baca dan Konfirmasikan ulang rekomendasi dari DPJP/dokter jaga 11. Bubuhkan stempel CaBaK untuk tempat tanda tangan perawat dan DPJP/dokter jaga 12. Lakukan verifikasi dengan meminta tanda tangan DPJP/dokter jaga pada saat visite atau dalam waktu $\pm$ 1x24 jam
UNIT TERKAIT	7. Ruang Rawat Inap 8. Ruang Rawat Intensif 9. Ruang Kebidanan dan Kandungan 10. Ruang Kamar Operasi 11. Ruang IGD 12. Ruang HD



Lampiran 4

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Revisi 05/05/2023	Ditetapkan  <u>dr. Yetty Nusaria N I.</u> MMRS Direktur Rumah Sakit
PENGERTIAN	Serah terima kondisi / perkembangan pasien yang dilakukan antar perawat pada setiap pergantian shif jaga	
TUJUAN	Agar perawat dapat menjamin kontinuitas pelayanan terhadap pasien	
KEBIJAKAN	Sesuai dengan Peraturan Direktur Rumah Sakit No. A-005.1209/C00000/2022-SO tentang Panduan Sasaran Keselamatan Pasien	
PROSEDUR	1. Ucapkan salam 2. Lakukan doa bersama sebelum serah terima dimulai 3. Lakukan serah terima / <i>handover</i> pasien ke shif berikutnya di nurse station yang meliputi : a. Jumlah pasien yang dirawat, diagnosa, status penjamin pasien dan kelengkapan berkas pasien b. Pasien yang perlu diobservasi c. Pasien yang berisiko (risiko jatuh, risiko alergi) d. Tindakan yang sudah dilakukan selama shif jaga e. Pemeriksaan penunjang yang sudah dilaksanakan, yang abnormal dan yang sudah dilaporkan ke DPJP f. Tindakan operasi, hemodialisa, persiapan untuk konsultasi/prosedur lainnya yang tidak dilaksanakan secara rutin g. Alkes: ECG, Pasien monitor, tensi, dll h. Rencana pelayanan selanjutnya 4. Catat di CPPT semua kondisi pasien yang di serah terimakan ke shif jaga berikutnya dengan menggunakan SOAP 5. Bubuhkan stempel "Handover" pada CPPT, ditandatangani oleh shif jaga sebelumnya dan shif jaga berikutnya 6. Lakukan keliling ke pasien setelah serah terima di Nurse Station selesai	
UNIT TERKAIT	1. Ruang Rawat Inap 2. Ruang Rawat Intensif 3. Ruang Kebidanan Kandungan	

	4. Ruang HD 5. Ruang IGD
--	-----------------------------



Lampiran 5

	YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA PERAWATAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA UNIVERSITAS BINA SEHAT PPNI MOJOKERTO FAKULTAS ILMU KESEHATAN	
	http://www.ubs-ppni.ac.id fakultas@ubs-ppni.ac.id	☎ 0321-390203 📍 Jln. Raya Jabon KM 06 Mojoanyar Mojokerto

FORMULIR UJI KEMIRIPAN (SIMILARITAS)

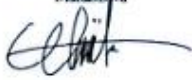
Identitas

Nama : Erika Fitri Wulandari
 NIM : 202603037
 Fakultas : Ilmu Kesehatan
 Prodi : PROFESI NERS
 Email : erikajos008@gmail.com
 Telpon/HP : 6287740261580
 Pembimbing 1 : Duwi Basuki, M.Kep
 Pembimbing 2 : -

Materi Uji:

Jenis a. TA b. Skripsi c. Tesis d. Disertasi
 e. CIAN f. CoC g. Lain – Lain

Judul : Pelaksanaan Komunikasi Sbar Oleh Perawat Dalam Kegiatan Handover Diruang Rawat Inap Kana Rumah Sakit Gatoel Mojokerto

Mengetahui Pembimbing I  Duwi Basuki, M.Kep NIK. 162501022	Mojokerto, 6/30/2026 Pemohon Mahasiswa  (Erika Fitri Wulandari)
--	--

Validasi Similaritas	
Besaran similaritas	23 %
Tanggal Pemeriksaan	01 JUL 2026
Diperiksa oleh	ARIF Kurniawan

Diisi oleh petugas perpustakaan



FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Lampiran 6



YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA PERAWATAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA

UNIVERSITAS BINA SEHAT PPNI MOJOKERTO

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

<http://www.ubs-ppni.ac.id>
fikes@ubs-ppni.ac.id

0321-390203
 Jln. Raya Jabon KM.06 Mojoanyar Mojokerto

Lembar Pengajuan Judul KIAN

Judul proposal KIAN ini telah disetujui untuk selanjutnya dilakukan penyusunan proposal penelitian,

Judul Proposal : Pelaksanaan Komunikasi SBAR Oleh Perawat Dalam Kegiatan Handover Diruang Rawat Inap Kana Rumah Sakit Gatoel Mojokerto

Nama Mahasiswa : Erika Fitri Wulandari

NIM : 202503037

Disetujui oleh:

Pembimbing	Nama Pembimbing	Tanggal Disetujui	Tanda Tangan
I	Duwi Basuki, M.kep NIK. 162 601 061	20 Mei 2026	

Acc Panitia Skrining Judul

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Lampiran 7

 YAYASAN KESEJAHTERAAN WARGA PERAWATAN PERAWAT NASIONAL INDONESIA UNIVERSITAS BINA SEHAT PPNI MOJOKERTO FAKULTAS ILMU KESEHATAN http://www.ubs-ppni.ac.id fikes@ubs-ppni.ac.id 0321-390203 Jln. Raya Jabon KM.06 Mojoanyar Mojokerto			
Lembar Bimbingan KIAN			
Nama Mahasiswa : Erika Fitri Wulandari NIM : 202503037 Judul : Pelaksanaan Komunikasi SBAR Oleh Perawat Dalam Kegiatan Handover Diruang Rawat Inap Kana Rumah Sakit Gatoel Mojokerto			
Pembimbing : Duwi Basuki,M.kep			
No	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan
1.		Perbaikan bab 1 menambah kan study pendahuluan	
2.		Perbaikan teori di bab 2 harus tersusun, penambahan SOP dibab 3 ,tabel harus pakai times new roman	
3.		Bab 4 dicocokkan dengan FTO penulisannya, lanjut bab 5 dan abstrak sesuai IMRAD Sudah ACC kian	

FAKULTAS ILMU KESEHATAN